



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Καλαμπάλικη – Ι.Αγγελακόπουλος
Τηλέφωνο: 213 2039 136
E-Mail : ekalampaliki@elpis.gr
Website: www.elpis.gr

Αθήνα 21-08-2025
Αρ. Πρωτ.: 10234

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
στο Διαύγεια και στο Site του Νοσοκομείου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ – Π.Δ. 54/2018» ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά , μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28-6-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
5. Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4025/2011 "Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις".
7. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/28-02-2013) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 73 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18-04-2013).
8. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
9. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιλαμβανομένων και των τροποποιήσεων του ν. 4467/17.
10. Του Ν 3846/2010 (ΦΕΚ Α 66 11.5.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
11. Το Π.Δ. 146/03
12. Το Ν. 3599/07
13. Το Ν. 3697/08
14. Το Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).
15. Το Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 150/30-07-2022).
16. Το Άρθρο 156 του Ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
17. Το Υπ. Αριθ. 2/114767/ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β' 6975/19-12-2024).
18. Η Υπ. Αριθ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020).
19. Η Υπ. Αριθ. Πρωτ. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)».
20. Η Υπ. Αριθ. Πρωτ. 2/98317/ΔΛΓΚ/31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)».
21. Η Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
22. Οι Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.
23. **υγείας των ΠεΣΥ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α256/2.11.2001)**
24. **του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα Υγείας κι άλλες διατάξεις»**

Συνοπτικός Διαγωνισμός Νο για την προμήθεια

25. του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α/28.02.2013) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.04.2013)
26. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/τ.Α/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
27. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
28. την εν γένει ισχύουσα νομοθεσία περί προμηθειών ΝΠΔΔ

& Τις αποφάσεις:

- Την αριθμ. 2452/19-08-2025 απόφαση δέσμευσης της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΑΔΑ 6ΖΦΘ46904Ν-ΥΛΕ (ΚΑΕ):0429
- Την 2304/04-08-2025 Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης συλλογής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών «Προετοιμασία του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης – Π.Δ. 54/2018» για ένα (1) έτος

Το Νοσοκομείο Γ.Ν.Α «Η ΕΛΠΙΣ»

προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στη διαγωνιστική διαδικασία για την επιλογή αναδόχου, για την παροχή υπηρεσιών «Προετοιμασία του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης – Π.Δ. 54/2018» για ένα (1) έτος με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση συλλογής προσφορών και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 30.000,00 ευρώ πλέον ΦΠ (24%), ήτοι 37.200,00 ευρώ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών «Προετοιμασία του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης – Π.Δ. 54/2018» για ένα (1) έτος .

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «30.000,00» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «37.200,00» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) 0429 σχετικής πίστωσης προϋπολογισμού έτους 2025

ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ» ,ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ 7 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΑΘΗΝΑ ,ΤΚ 11522 , ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 05-09-2025 Ημέρα: Παρασκευή Ωρα:14.00 μ.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ&ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 08-09-2025 Ημέρα :Δευτέρα . Ωρα: 11.30 π.μ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ – Π.Δ. 54/2018»
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	792110000-6

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο έως την αναγραφόμενη ημερομηνία σε σφραγισμένο φάκελο, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ΓΝΑ «Η ΕΛΠΙΣ»

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε από τους άνω τρόπους και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, ως αυτές ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους οικονομικούς φορείς.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ την **22-08-2025** στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ την **22-08-2025**, και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου **22-08-2025**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν4412/2016)

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.ΟΧ),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **"ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση.

Όλα τα έγγραφα που συνθέτουν την προσφορά των ενδιαφερόμενων θα πρέπει να είναι επιμελώς αρχειοθετημένα σε επιμέρους φακέλους που τίθεται μέσα στον ενιαίο φάκελο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Στον τίτλο η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

2.2. Η περιγραφή της απαιτούμενης υπηρεσίας

2.3. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό Πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

2.6. Η ένδειξη σε εμφανές σημείο «Προσοχή να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Επισημαίνεται ότι : Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη ως εξής :

α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** και **(β)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

3. Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη **« Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»** υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

3.1.1 Υπεύθυνη Δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) και του Ν. 1599/1986) στην οποία αναλυτικά θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

- μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ,
- τηρεί το σύνολο της ελληνικής Εργατικής κι Ασφαλιστικής Νομοθεσίας

- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,
- τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές τις παρούσας πρόσκλησης,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού,
- συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016,
- δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί,
- λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και
- κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών [παρ. 3 αρ.3 Ν. 4250/26.03.2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014)]

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις ανωτέρω προϋποθέσεις δύνανται να ζητηθούν από τον μειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης

3.2. Τεχνική προσφορά: Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσχευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην Ενότητα « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και θα περιλαμβάνει :

- **φύλλο συμμόρφωσης** προς τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, ήτοι το φύλλο συσχετισμού της προσφοράς προς τις απαιτήσεις της πρόσκλησης όπου θα δίδονται απαντήσεις σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας
- όλα τα **απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά** που αποδεικνύουν την ως άνω συμμόρφωση με τις Τεχνικές προδιαγραφές
- **υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα** με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις « Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας

4. Οικονομική προσφορά: Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

4.1. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ** σύμφωνα με το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ .

4.2. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, θα καθορίζεται το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ . Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Στο φάκελο της προσφοράς οφείλει κάθε διαγωνιζόμενος και στην περίπτωση νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ο νόμιμος εκπρόσωπός του να καταθέσει την αντίστοιχη σελίδα καταχώρησης με την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει η υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς (με ποινή απόρριψης).

4.3. Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο κόστος) για κάθε υπηρεσία καθώς και το συνολικό ποσό σε Ευρώ.

4.4. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών.

4.5. Επισημαίνεται ότι οι οικονομικές προσφορές πρέπει να έχουν σαν βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς όπως καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010. Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010 θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες όπου ταυτοποιούνται.

4.6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα απαιτείται από τον συμμετέχοντα να δώσει έγγραφες εξηγήσεις και διευκρινίσεις σχετικά με την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88-89 του ν. 4412/2016.

4.7. Η Υπηρεσία δύναται να αξιώνει από τους συμμετέχοντες στοιχεία για την τεκμηρίωση των οικονομικών προσφορών τους κι τελευταίοι υποχρεούνται στην παροχή αυτών.

5. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα ή νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (Α' 188).

6. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

7. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από τα έγγραφα της σύμβασης που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο του, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με το Νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο με τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση ακόμη και με νέα έγγραφα εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

9. Κατά την διαδικασία σύνταξης των προσφορών από τους συμμετέχοντες να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Ν. 4250/2014 (άρθρα 1 και 3).

10. Επισημαίνεται ότι οι δικαιούμενοι να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων και των τιμών που προσφέρθηκαν τα υπό προμήθεια είδη, θα λάβουν γνώση κατόπιν ραντεβού με την αναθέτουσα αρχή, όπου θα οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα ώστε να αποφευχθούν οι συνθήκες συνωστισμού.

ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **δώδεκα (12) μήνες**, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο συμμετέχων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όπως στο άρθρο 86, παρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ενιαία, σε ένα στάδιο, σε μία συνεδρίαση από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ως εξής:

Θα λάβει χώρα η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς και στη συνέχεια θα αποσφραγιστούν οι επιμέρους δύο (υπο) φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

1. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί το σύνολο των συμμετεχόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής αυτών και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης/ελέγχου αυτών
2. Κατόπιν, λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής
3. Λαμβάνει χώρα η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν αποδεκτοί κατά το προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και λαμβάνει χώρα η σειρά κατάταξης των μειοδοτών

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με email τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε ημερών (5) ημερών (σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) από την αποστολή του email τα κάτωθι δικαιολογητικά

- **απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- **πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους,

- **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατά το χρόνο υποβολής τους κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

- **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνισμού και

- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

- Όλα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σύσταση της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
- Εκπροσώπηση της εταιρείας (όπως ΦΕΚ ή Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ)
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016 κι εν γένει στο Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

3.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

3.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά ως εξής:

15% με την έγκριση του Ισολογισμού από το ΔΣ του Νοσοκομείου και το υπόλοιπο ποσό σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις..

Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Στην αμοιβή του Αναδόχου, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α για την παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ)) Κράτηση 2% Υπέρ οργανισμών ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας.

Όλες οι ανωτέρω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.

β) Τιμολόγιο του Προμηθευτή.

γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Για την πληρωμή του Προμηθευτή εφαρμόζονται και ισχύουν οι προβλεπόμενες διατάξεις του Ν 4152/2013 (ΦΕΚ Α/107/09-05-2013).

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής.

Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή δεν δικαιούται ο Προμηθευτής στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού ως ορίζονται από τον ν. 4412/2016 και την παρούσα και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 12. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016,. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα τα αποτελέσματά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127, 205 & 205Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Η Συντάξασα

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Σταύρος Γεωργόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ» -ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να προετοιμασθεί για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, Π.Δ. 54/2018. Λόγω αυτού κρίνεται απαραίτητη η ακύρωση της εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας «Παροχή υπηρεσιών για την Συμβουλευτική Υποστήριξη του Οικονομικού Τμήματος», υπ' αρ. 4817/11-4-2025 Πρόσκληση, καθώς έχει διαφοροποιηθεί η ανάγκη του Τμήματος και γενικότερα του Νοσοκομείου.

Το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (Π.Δ. 54/2018)

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποταμένων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού.

Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης πλην της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την επικείμενη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης, εκδόθηκε η υπ. αριθμ. πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, εγκύκλιος με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».

Το έτος 2025 έχει χαρακτηριστεί ως περίοδος προσαρμογής, κατά την οποία οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να ολοκληρώσουν μια σειρά κρίσιμων ενεργειών ώστε από την 1η Ιανουαρίου 2026 να προχωρήσουν σε πλήρη εφαρμογή.

Συγκεκριμένα στην ως άνω εγκύκλιο αναφέρεται: «το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026».

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν:

- Εναρμόνιση του λογιστικού σχεδίου: Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αριθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12- 2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση.

• Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου και Ισολογισμού έναρξης της 01.01.2026 με βάση το Π.Δ. 54/2018.

• **Απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων:** Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική φυσική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

• **Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων:** Οι οντότητες οφείλουν να μεριμνήσουν για την απαιτούμενη ανάπτυξη, προσαρμογή ή αναβάθμιση των πληροφοριακών τους συστημάτων, καθώς επίσης για τη δημιουργία και διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων ή/και μητρώων με τα βασικά συστήματα της λογιστικής.

• **Δημιουργία και ενημέρωση των απαραίτητων μητρώων:** Οι φορείς οφείλουν να διασφαλίσουν την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:

- ✓ Μητρώο Παγίων
- ✓ Μητρώο Αποθεμάτων
- ✓ Μητρώο Μισθώσεων
- ✓ Μητρώο Προμηθειών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών,
- ✓ Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών και
- ✓ Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων
- ✓ Μητρώο Παραχωρήσεων

Η ύπαρξη αυτών των μητρώων είναι απαραίτητη για την αξιόπιστη καταγραφή και αποτύπωση της περιουσίας και των υποχρεώσεων των φορέων.

• Εκπαίδευση του προσωπικού

• Διασφάλιση διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων

Για την υλοποίηση της προετοιμασίας το Νοσοκομείο θα πρέπει να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο που θα αναλάβει την παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης για την υλοποίηση των προαπαιτούμενων ενεργειών.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

Για την προετοιμασία του Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου, το Νοσοκομείο θα συνεργαστεί με εξειδικευμένο ανάδοχο συμβουλευτικής – λογιστικής υποστήριξης.

Α. Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών

Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.

2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018.

3. Διενέργεια φυσικής Απογραφής παγίων.

4. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018.

5. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.

Β. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

1. Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει να υποστηρίξει το Νοσοκομείο στην προετοιμασία για το Νέο λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης, θα συνεργαστεί με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος, ώστε να πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα:

α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018

i. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάση των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.

ii. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018.

iii. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018.

iv. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική.

v. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική.

vi. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική.

vii. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.

viii. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18.

ix. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό.

x. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κτλ.) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ.

xi. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός.

β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018

Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι:

i. Μητρώο Παγίων

ii. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)

iii. Μητρώο Μισθώσεων

iv. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών

v. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών

vi. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων

vii. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών

viii. Μητρώο Παραχωρήσεων

Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσυστήματα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάση 54/2018.

γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αναφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων.

δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του 2026 σύμφωνα με το νέο Σχέδιο Λογαριασμών αλλά και τις νέες οδηγίες

ε) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάση του Π.Δ. 54/2018.

2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης, βάσει του Π.Δ. 54/2018

α) Αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων

Λαμβάνονται υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιατύπωση των οικονομικών κονδυλίων.

β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026

Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026.

γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026

Συντάσσεται ο ισολογισμός έναρξης της 01.01.2026 και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου.

δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026

Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, αποτυπώνονται οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026.

3. Διενέργεια φυσικής Απογραφής παγίων

Θα πραγματοποιηθεί φυσική απογραφή, του συνόλου του Πάγιου εξοπλισμού που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε δύο διαδοχικά στάδια:

1ο Στάδιο – «Σχεδιασμός – προετοιμασία της Φυσικής Απογραφής»

- Συνεργασία εξειδικευμένων συμβούλων του αναδόχου με το Νοσοκομείο:
- για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες - ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν και αυτά που θα εξαιρεθούν της φυσικής απογραφής,
- για τον προσδιορισμό της γενικής κατηγοριοποίησης όλων των παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018,
- για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των καταστάσεων παγίων που έχουν στη διάθεσή τους οι υπηρεσίες του φορέα,
- για τις δυνατότητες του πληροφοριακού συστήματος του φορέα ώστε το αρχείο του Μητρώου Παγίων που θα δημιουργηθεί να έχει τη δυνατότητα να εισαχθεί σε αυτό,
- για τον καθορισμό των λοιπών λεπτομερειών της διαδικασίας καταγραφής των παγίων περιουσιακών στοιχείων.
- Κατανομή του προς απογραφή εξοπλισμού σε κατηγορίες βάσει του Π.Δ.54/2018:
- Μηχανήματα και Εργαλεία
- Μεταφορικά μέσα
- Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
- Έπιπλα
- Λοιπά Μηχανήματα και εξοπλισμός
- Ακίνητη περιουσία
- Προσδιορισμός των στοιχείων των παγίων που θα απογραφούν (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο):
- Ομάδα – Είδος
- Κατασκευαστής
- Μοντέλο
- Σ/η, όπου υφίσταται
- Διαστάσεις για έπιπλα
- Κτήριο, υπηρεσία και χώρο που βρίσκεται
- Ιδιοκτησιακό καθεστώς (αγορά, δωρεά, παραχώρηση ή επιχορήγηση)
- Σχόλια (π.χ. επιπλέον χρήσιμα στοιχεία που μπορεί να περιγράψουν το πάγιο)

2ο Στάδιο – «Διενέργεια της φυσικής Απογραφής»

Στους χώρους όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν:

- Απογραφή των παγίων, παρουσία του υπευθύνου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει τους αντίστοιχους χώρους. Η παραλαβή θα πραγματοποιείται τμηματικά από Επιτροπή που θα ορίσει το Νοσοκομείο για τον σκοπό αυτό (πχ ολοκλήρωση απογραφής εκάστης κλινικής και παραλαβή της).

1. Ο ανάδοχος δημιουργεί ολοκληρωμένο αρχείο απογραφής του Τμήματος με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής. Με βάση την κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής, συμπληρώνοντας τα πεδία: υπηρεσία/χώρος, κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, κατασκευαστής (όπου υπάρχει), μοντέλο (όπου υπάρχει), Serial Number (όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς και τα λοιπά στοιχεία της καταγραφής κάθε παγίου.
2. Μετά την λήψη της σύμφωνης γνώμης της επιτροπής, θα δημιουργηθεί συγκεντρωτικό αρχείο excel, το οποίο θα είναι συμβατό με το πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου και θα πληροί τις προδιαγραφές που έχει θέσει η εταιρεία που έχει την υποστήριξη της εφαρμογής του μητρώου παγίων. Το αρχείο θα εισαχθεί στην εφαρμογή του μητρώου παγίων, (με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί κατά το 1ο στάδιο), με τη δημιουργία νέας βάσης.
3. Μετά την εισαγωγή θα παραχθούν από το μηχανογραφικό σύστημα κωδικοί barcode, θα εκτυπωθούν αυτοκόλλητες ετικέτες οι οποίες θα περιέχουν κατ' ελάχιστον το όνομα του παγίου, τη θέση εγκατάστασης και τον κωδικό barcode και θα επικολληθούν στα αντίστοιχα πάγια. Η εκτύπωση θα γίνει σε εκτυπωτές και με αυτοκόλλητες ετικέτες του Νοσοκομείου. Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος θα δοθούν οι επιθυμητές διαστάσεις των ετικετών προκειμένου να γίνει ανάλογη προσαρμογή για την εκτύπωσή τους
4. Με την ολοκλήρωση της απογραφής, ο ανάδοχος θα παραδίδει κατάσταση απογραφής στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο για έλεγχο.
5. Εξαίρεση παγίων από την επικόλληση barcode ετικέτας.
 - α) Είδη που αποστειρώνονται.
 - β) Ανεμιστήρες οροφής.
 - γ) Υλικά-σκεύη που πλένονται / χρησιμοποιούνται για μαγείρεμα.
 - δ) Πλαστικά καλάρια απορριμμάτων.
 - ε) Λογισμικά πακέτα.
 - στ) Υλικά ενσωματωμένα σε μηχανήματα ή συσκευές (εσωτερικοί δίσκοι, modems H/Y κ.λπ.) ενδεχομένως και σε άλλα υλικά που θα κρίνει και θα αποφασίσει η επιτροπή παραλαβής του έργου.
 - ζ) Επιτοίχιες κατασκευές (ντουλάπες, ροόμετρα).
 - η) Κονσόλα εντοιχισμένη με συσκευή αναρρόφησης-συσκευή οξυγόνου.
 - θ) Βηματοδότες.

4. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018

Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής, θα πραγματοποιηθεί:

• Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων αλλά και πληροφοριών σχετικά με τα πάγια στοιχεία του φορέα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τιμολόγια και άλλα σχετικά έγγραφα. Ο ανάδοχος του Πληροφοριακού συστήματος θα διαθέσει όλα τα στοιχεία που τηρούνται στο μηχανογραφικό πρόγραμμα ώστε να διευκολύνει το έργο του αναδόχου.

• Ταυτοποίηση των καταγραφέντων παγίων με τα στοιχεία κτήσης (για όσα υπάρχουν τα σχετικά στοιχεία αγοράς) με βάση και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ. για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 και την αρχική απογραφή Παγίων.

- Αξιολόγηση, αν μπορούν να επιμετρηθούν τα πάγια.
- Επιλογή μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο.
- Τα ακίνητα θα αποτιμηθούν στην αντικειμενική τους αξία.
- Τα μεταφορικά μέσα θα απογραφούν βάσει των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας τους.
- Ορισμός συντελεστών απόσβεσης παγίων.
- Καταχώρηση στο πρότυπο excel των στοιχείων της απογραφής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Π.ΣΥ.Δ.Δ.-Gov-ERP.
- Αλλαγή κωδικοποιήσεων ειδών στο Μητρώο Παγίων βάσει πλέον των λογαριασμών 54/2018.

• Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος να υπάρξει η δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης υποσυστήματος Μητρώου Παγίων με το gov-erp.

Η διαδικασία ταυτοποίησης παγίων απογραφής αποτελεί σημαντικό βήμα για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας της πληροφορίας σχετικά με τα πάγια και τη διαχείριση της περιουσίας του Νοσοκομείου.

Παράλληλα με την ταυτοποίηση των παγίων στοιχείων, θα πραγματοποιηθεί αντιστοίχιση με τους κωδικούς βάσει του Π.Δ. 54/2018.

5. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018

Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα :

- Αλλαγή λογιστικών πολιτικών
- Αλλαγή λογιστικού σχεδίου
- Εφαρμογή λογιστικών μητρώων
- Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου και σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει σεμινάριο συνολικά 16 ωρών.

Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά:

Εργασίες	Χρονοδιάγραμμα εργασιών
Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018	Καθ' όλη τη διάρκεια, έως τη λήξη της σύμβασης
Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026	έως τη λήξη της σύμβασης
Φυσική Απογραφή παγίων	Ολοκλήρωση έως 8 μήνες από την έναρξη του έργου
Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάση του Π.Δ. 54/2018	Ολοκλήρωση έως 4 μήνες από την ολοκλήρωση της Φυσικής Απογραφής Παγίων
Εκπαίδευση του Προσωπικού	έως τη λήξη της σύμβασης

Η Π.Ο.Υ.

Π. Γκοβέση

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - Π.Δ. 54/2018

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθούν οι ανωτέρω υπηρεσίες, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό – κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει:

α. Ένα (1) μέλος της ομάδας, ως Επικεφαλής/Υπεύθυνος έργου, κάτοχο άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξης και κάτοχο αδείας οικονομολογικού επαγγέλματος, απόφοιτο ΑΕΙ (οικονομική κατεύθυνση) με μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ο Επικεφαλής/Υπεύθυνος του έργου να έχει συντάξει την τελευταία 5ετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης τουλάχιστον τέσσερις (4) ισολογισμούς, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και δύο (2) ισολογισμούς σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές.

β. Ένα (1) μέλος της ομάδας, , κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως, και κάτοχο αδείας οικονομολογικού επαγγέλματος με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη από αυτόν (την τελευταία 5ετία) τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές. Θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη εκπαίδευση-κατάρτιση στο νέο λογιστικό πλαίσιο γενικής κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018

γ. Δύο (2) μέλη της ομάδας έργου, κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως,

Τα ως άνω μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν δύο (2) άτομα ως βοηθοί λογιστές, απόφοιτοι τουλάχιστον μέσης εκπαίδευσης

ε. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.

Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

3. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και σχετική βεβαίωση (σε ισχύ). Επί των Ανωρύμων εταιριών απαιτείται η κατοχή άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτέχνη Α' Τάξης από τον/τους μέτοχο/ους που εκπροσωπεί/πουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας.

4. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.

5. Να υποβληθεί πίνακας έργων που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον πέντε (5) έργα λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 3ετία με βάση το Π.Δ. 146/2003 με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Να κατατεθούν οι αντίστοιχοι Ισολογισμοί (για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές)

6. Να υποβληθεί πίνακας τουλάχιστον δύο (2) έργων φυσικής απογραφής που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας /ΥΠΕ με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Να κατατεθούν οι σχετικές συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων αυτών.

7. Να έχει αναλάβει (εντός της τελευταίας 5ετίας) την υλοποίηση τουλάχιστον 2 έργων για την ομαλή μετάβαση σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο ΠΔ54/2018 (να υποβληθεί σχετικός πίνακας των έργων αυτών συνοδευόμενος από τις αντίστοιχες συμβάσεις)

8. Να μπορεί να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου. Προς τεκμηρίωση της δυνατότητας αυτής να κατατεθούν βεβαιώσεις από τρεις (3) τουλάχιστον δημόσιους φορείς υγείας που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS

9. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών): α) ISO 9001:2015 πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας β) ISO 27001:2022 πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών γ) ISO 22301:2019 πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής-επιχειρησιακής συνέχειας, δ) ISO 14001:2015 πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ε) ISO 37001:2017 πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, σε ισχύ.

10. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίζει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.).

11. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

Συνοπτικός Διαγωνισμός Νο για την προμήθεια

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω απομακρυσμένης επικοινωνίας
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου

Προϋπολογισμός δαπάνης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού, ανέρχεται σε 30.000,00 € πλέον 24% ΦΠΑ, η δε καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως (ισόποσα) κατά τους δώδεκα (12) μήνες υλοποίησης του έργου.

Η Π.Ο.Υ.

Π. Γκοβέση

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Το Νοσοκομείο υποχρεούται να προετοιμαστεί για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, Π.Δ. 54/2018. Λόγω αυτού κρίνεται απαραίτητη η ακύρωση της εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας «Παροχή υπηρεσιών για την Συμβουλευτική Υποστήριξη του Οικονομικού Τμήματος», υπ' αρ. 4817/11-4-2025 Πρόσκληση, καθώς έχει διαφοροποιηθεί η ανάγκη του Τμήματος και γενικότερα του Νοσοκομείου. Το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (Π.Δ. 54/2018) Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας). Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής: • Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης. • Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS). • Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική. • Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές. Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού. Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης. Για την ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων (φορέων) της Γενικής Κυβέρνησης πλην της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την επικείμενη εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), στο πλαίσιο του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης, εκδόθηκε η υπ. αριθμ. πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, εγκύκλιος με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης». Το έτος 2025 έχει χαρακτηριστεί ως περίοδος προσαρμογής, κατά την οποία οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να ολοκληρώσουν μια σειρά κρίσιμων ενεργειών ώστε από την 1η Ιανουαρίου 2026 να προχωρήσουν σε πλήρη εφαρμογή. Συγκεκριμένα στην ως άνω εγκύκλιο αναφέρεται: «το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι	ΝΑΙ		

λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026». Οι ενέργειες περιλαμβάνουν: • Εναρμόνιση του λογιστικού σχεδίου: Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αριθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12- 2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση. • Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου και Ισολογισμού έναρξης της 01.01.2026 με βάση το Π.Δ. 54/2018. • Απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων: Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική φυσική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. • Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων: Οι οντότητες οφείλουν να μεριμνήσουν για την απαιτούμενη ανάπτυξη, προσαρμογή ή αναβάθμιση των πληροφοριακών τους συστημάτων, καθώς επίσης για τη δημιουργία και διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων ή/και μητρώων με τα βασικά συστήματα της λογιστικής. • Δημιουργία και ενημέρωση των απαραίτητων μητρώων: Οι φορείς οφείλουν να διασφαλίσουν την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια βασικών λογιστικών μητρώων, όπως: ✓ Μητρώο Παγίων ✓ Μητρώο Αποθεμάτων ✓ Μητρώο Μισθώσεων ✓ Μητρώο Προμηθευτών/Πιστωτών/Πελατών/Χρεωστών, ✓ Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών και ✓ Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων ✓ Μητρώο Παραχωρήσεων Η ύπαρξη αυτών των μητρώων είναι απαραίτητη για την αξιόπιστη καταγραφή και αποτύπωση της περιουσίας και των υποχρεώσεων των φορέων. • Εκπαίδευση του προσωπικού • Διασφάλιση διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων Για την υλοποίηση της προετοιμασίας το Νοσοκομείο θα πρέπει να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης με ανάδοχο που θα αναλάβει την παροχή εξειδικευμένης συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης για την υλοποίηση των προαπαιτούμενων ενεργειών. Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου Για την προετοιμασία του Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου, το Νοσοκομείο θα συνεργαστεί με εξειδικευμένο ανάδοχο συμβουλευτικής – λογιστικής υποστήριξης. Α. Γενική Περιγραφή Υπηρεσιών Το έργο του αναδόχου θα περιλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:			
---	--	--	--

	1. Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018. 2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης βάσει του Π.Δ. 54/2018. 3. Διενέργεια φυσικής Απογραφής παγίων. 4. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018. 5. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018. Β. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών 1. Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει να υποστηρίξει το Νοσοκομείο στην προετοιμασία για το Νέο λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης, θα συνεργαστεί με τον ανάδοχο του Πληροφοριακού συστήματος, ώστε να πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος, του Προϋπολογισμού και του Μητρώου Δεσμεύσεων βάσει του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα: α) Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 i. Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου βάσει του Π.Δ. 54/2018 και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Νοσοκομείου, προκειμένου ο ανάδοχος του πληροφοριακού συστήματος να το εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως επίσης και στο Δημόσιο Λογιστικό, βάση των υποχρεωτικών λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού. ii. Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018. iii. Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών και πελατών βάσει του Π.Δ. 54/2018. iv. Σύνδεση Συναλλασσόμενων (Απαιτήσεων & Υποχρεώσεων) με Γενική Λογιστική. v. Σύνδεση Κρατήσεων με Γενική Λογιστική. vi. Σύνδεση τραπεζικών λογαριασμών με Γενική Λογιστική. vii. Σύνδεση παραστατικών εξόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18. viii. Σύνδεση παραστατικών εσόδων με τους λογαριασμούς του ΠΔ 54/18. ix. Σύνδεση ειδών αποθήκης με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό. x. Σύνδεση των κέντρων εσόδου (Γραφείου κίνησης, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων κτλ.) με Γενική Λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό για όσους συνδέουν Γραμμάτια Είσπραξης με Α.Π.Υ. xi. Δημιουργία πρότυπων άρθρων Λογιστικής ανά λογιστικό γεγονός. β) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018 Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018, συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση των κάτωθι: i. Μητρώο Παγίων ii. Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων) iii. Μητρώο Μισθώσεων iv. Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών v. Μητρώο Πελατών / Χρεωστών vi. Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων vii. Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών viii. Μητρώο Παραχωρήσεων Τέλος, όλα τα Μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσύστημα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάση 54/2018.			
--	--	--	--	--

	γ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών πράξεων με βάση το Π.Δ. 54/2018 όσο αναφορά τον Προϋπολογισμό και το Μητρώο Δεσμεύσεων. δ) Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του 2026 σύμφωνα με το νέο Σχέδιο Λογαριασμών αλλά και τις νέες οδηγίες ε) Συμβουλευτική υποστήριξη για την ορθή μεταφορά των ανεξόφλητων υποχρεώσεων και ανείσπρακτων απαιτήσεων της 31.12.2025 στη χρήση 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018. 2. Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και Ισολογισμού Έναρξης, βάσει του Π.Δ. 54/2018 α) Αναδιτύπωση των οικονομικών κονδυλίων Λαμβάνονται υπόψη οι λογιστικές πολιτικές του Π.Δ. 54/2018 προκειμένου να γίνει η αναδιτύπωση των οικονομικών κονδυλίων. β) Ισοζύγιο Έναρξης 01.01.2026 Με βάση τα προηγούμενα βήματα κι αφού έχει ολοκληρωθεί και η απογραφή καταρτίζεται το Ισοζύγιο έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026. γ) Ισολογισμός έναρξης 01.01.2026 Συντάσσεται ο ισολογισμός έναρξης της 01.01.2026 και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λογιστικές κατηγορίες που επιβάλλει το Π.Δ. 54/2018. Ο ισολογισμός οφείλει να είναι ακριβής, ολοκληρωμένος και αντιπροσωπευτικός της οικονομικής κατάστασης του Νοσοκομείου. δ) Εγγραφές ανοίγματος 01.01.2026 Αφού καταρτιστεί ο ισολογισμός έναρξης, αποτυπώνονται οι εγγραφές ανοίγματος χρήσης 2026 με ημερομηνία 01.01.2026. 3. Διενέργεια φυσικής Απογραφής παγίων Θα πραγματοποιηθεί φυσική απογραφή, του συνόλου του Πάγιου εξοπλισμού που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε δύο διαδοχικά στάδια: 1ο Στάδιο – «Σχεδιασμός – προετοιμασία της Φυσικής Απογραφής» • Συνεργασία εξειδικευμένων συμβούλων του αναδόχου με το Νοσοκομείο: ➤ για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες - ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν και αυτά που θα εξαιρεθούν της φυσικής απογραφής, ➤ για τον προσδιορισμό της γενικής κατηγοριοποίησης όλων των παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018, ➤ για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των καταστάσεων παγίων που έχουν στη διάθεσή τους οι υπηρεσίες του φορέα, ➤ για τις δυνατότητες του πληροφοριακού συστήματος του φορέα ώστε το αρχείο του Μητρώου Παγίων που θα δημιουργηθεί να έχει τη δυνατότητα να εισαχθεί σε αυτό, ➤ για τον καθορισμό των λοιπών λεπτομερειών της διαδικασίας καταγραφής των παγίων περιουσιακών στοιχείων. • Κατανομή του προς απογραφή εξοπλισμού σε κατηγορίες βάσει του Π.Δ.54/2018: ➤ Μηχανήματα και Εργαλεία ➤ Μεταφορικά μέσα ➤ Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών ➤ Έπιπλα ➤ Λοιπά Μηχανήματα και εξοπλισμός			
--	---	--	--	--

	➤ Ακίνητη περιουσία • Προσδιορισμός των στοιχείων των παγίων που θα απογραφούν (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο): ➤ Ομάδα – Είδος ➤ Κατασκευαστής ➤ Μοντέλο ➤ S/n, όπου υφίσταται ➤ Διαστάσεις για έπιπλα ➤ Κτήριο, υπηρεσία και χώρο που βρίσκεται ➤ Ιδιοκτησιακό καθεστώς (αγορά, δωρεά, παραχώρηση ή επιχορήγηση) ➤ Σχόλια (π.χ. επιπλέον χρήσιμα στοιχεία που μπορεί να περιγράψουν το πάγιο) 2ο Στάδιο – «Διενέργεια της φυσικής Απογραφής» Στους χώρους όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου, θα πραγματοποιηθούν: ▪ Απογραφή των παγίων, παρουσία του υπευθύνου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει τους αντίστοιχους χώρους. Η παραλαβή θα πραγματοποιείται τμηματικά από Επιτροπή που θα ορίσει το Νοσοκομείο για τον σκοπό αυτό (πχ ολοκλήρωση απογραφής εκάστης κλινικής και παραλαβή της). 6. Ο ανάδοχος δημιουργεί ολοκληρωμένο αρχείο απογραφής του Τμήματος με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής. Με βάση την κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής, συμπληρώνοντας τα πεδία: υπηρεσία/χώρος, κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, κατασκευαστής (όπου υπάρχει), μοντέλο (όπου υπάρχει), Serial Number (όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς και τα λοιπά στοιχεία της καταγραφής κάθε παγίου. 7. Μετά την λήψη της σύμφωνης γνώμης της επιτροπής, θα δημιουργηθεί συγκεντρωτικό αρχείο excel, το οποίο θα είναι συμβατό με το πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου και θα πληροί τις προδιαγραφές που έχει θέσει η εταιρεία που έχει την υποστήριξη της εφαρμογής του μητρώου παγίων. Το αρχείο θα εισαχθεί στην εφαρμογή του μητρώου παγίων, (με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί κατά το 1ο στάδιο), με τη δημιουργία νέας βάσης. 8. Μετά την εισαγωγή θα παραχθούν από το μηχανογραφικό σύστημα κωδικοί barcode, θα εκτυπωθούν αυτοκόλλητες ετικέτες οι οποίες θα περιέχουν κατ' ελάχιστον το όνομα του παγίου, τη θέση εγκατάστασης και τον κωδικό barcode και θα επικολληθούν στα αντίστοιχα πάγια. Η εκτύπωση θα γίνει σε εκτυπωτές και με αυτοκόλλητες ετικέτες του Νοσοκομείου. Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος θα δοθούν οι επιθυμητές διαστάσεις των ετικετών προκειμένου να γίνει ανάλογη προσαρμογή για την εκτύπωσή τους 9. Με την ολοκλήρωση της απογραφής, ο ανάδοχος θα παραδίδει κατάσταση απογραφής στον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο για έλεγχο. 10. Εξαίρεση παγίων από την επικόλληση barcode ετικέτας. α) Είδη που αποστειρώνονται. β) Ανεμιστήρες οροφής. γ) Υλικά-σκεύη που πλένονται / χρησιμοποιούνται για μαγείρεμα. δ) Πλαστικά καλάθια απορριμμάτων. ε) Λογισμικά πακέτα. στ) Υλικά ενσωματωμένα σε μηχανήματα ή συσκευές (εσωτερικοί δίσκοι, modems H/Y κ.λπ.) ενδεχομένως και σε άλλα υλικά που θα κρίνει και θα αποφασίσει η επιτροπή παραλαβής του έργου. ζ) Επιτοιχίες κατασκευές (ντουλάπες, ροόμετρα).			
--	---	--	--	--

η) Κονσόλα εντοιχισμένη με συσκευή αναρρόφηση-συσκευή οξυγόνου. θ) Βηματοδότες. 4. Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάσει του Π.Δ. 54/2018 Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής, θα πραγματοποιηθεί: • Συλλογή όλων των διαθέσιμων εγγράφων αλλά και πληροφοριών σχετικά με τα πάγια στοιχεία του φορέα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τιμολόγια και άλλα σχετικά έγγραφα. Ο ανάδοχος του Πληροφοριακού συστήματος θα διαθέσει όλα τα στοιχεία που τηρούνται στο μηχανογραφικό πρόγραμμα ώστε να διευκολύνει το έργο του αναδόχου. • Ταυτοποίηση των καταγραφέντων παγίων με τα στοιχεία κτήσης (για όσα υπάρχουν τα σχετικά στοιχεία αγοράς) με βάση και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ. για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 και την αρχική απογραφή Παγίων. • Αξιολόγηση, αν μπορούν να επιμετρηθούν τα πάγια. • Επιλογή μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο. • Τα ακίνητα θα αποτιμηθούν στην αντικειμενική τους αξία. • Τα μεταφορικά μέσα θα απογραφούν βάσει των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας τους. • Ορισμός συντελεστών απόσβεσης παγίων. • Καταχώρηση στο πρότυπο excel των στοιχείων της απογραφής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ο.Π.ΣΥ.Δ.Δ.-Gov-ERP. • Αλλαγή κωδικοποιήσεων ειδών στο Μητρώο Παγίων βάση πλέον των λογαριασμών 54/2018. • Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος να υπάρξει η δυνατότητα μελλοντικής σύνδεσης υποσυστήματος Μητρώου Παγίων με το gov-erp. Η διαδικασία ταυτοποίησης παγίων απογραφής αποτελεί σημαντικό βήμα για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας της πληροφορίας σχετικά με τα πάγια και τη διαχείριση της περιουσίας του Νοσοκομείου. Παράλληλα με την ταυτοποίηση των παγίων στοιχείων, θα πραγματοποιηθεί αντιστοίχιση με τους κωδικούς βάσει του Π.Δ. 54/2018. 5. Εκπαίδευση προσωπικού για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται της εφαρμογής του Π.Δ. 54/2018 και συγκεκριμένα : i. Αλλαγή λογιστικών πολιτικών ii. Αλλαγή λογιστικού σχεδίου iii. Εφαρμογή λογιστικών μητρώων iv. Νέες Χρηματοοικονομικές αναφορές Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί επί της υλοποίησης του έργου και σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει σεμινάριο συνολικά 16 ωρών. Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα Η διάρκεια ορίζεται συνολικά σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αναλυτικά:							
<table><tr><th>Εργασίες</th><th>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</th></tr><tr><td>Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018</td><td>Καθ' όλη τη διάρκεια, έως τη λήξη της σύμβασης</td></tr></table>	Εργασίες	Χρονοδιάγραμμα εργασιών	Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018	Καθ' όλη τη διάρκεια, έως τη λήξη της σύμβασης			
Εργασίες	Χρονοδιάγραμμα εργασιών						
Υποστήριξη για την ορθή εναρμόνιση με το Νέο λογιστικό σχέδιο και συμβουλευτική για την προετοιμασία για την εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018	Καθ' όλη τη διάρκεια, έως τη λήξη της σύμβασης						

	Σύνταξη ισολογισμού έναρξης 01.01.2026	έως τη λήξη της σύμβασης			
	Φυσική Απογραφή παγίων	Ολοκλήρωση έως 8 μήνες από την έναρξη του έργου			
	Δημιουργία νέου Μητρώου Παγίων βάση του Π.Δ. 54/2018	Ολοκλήρωση έως 4 μήνες από την ολοκλήρωση της Φυσικής Απογραφής Παγίων			
	Εκπαίδευση του Προσωπικού	έως τη λήξη της σύμβασης			
2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - Π.Δ. 54/2018 Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθούν οι ανωτέρω υπηρεσίες, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις: 1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό – κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης. 2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει: α. Ένα (1) μέλος της ομάδας, ως Επικεφαλής/Υπεύθυνος έργου, κάτοχο άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξης και κάτοχο αδείας οικονομολογικού επαγγέλματος, απόφοιτο ΑΕΙ (οικονομική κατεύθυνση) με μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ο Επικεφαλής/Υπεύθυνος του έργου να έχει συντάξει την τελευταία 5ετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης τουλάχιστον τέσσερις (4) ισολογισμούς, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και δύο (2) ισολογισμούς σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, <u>για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές.</u> β. Ένα (1) μέλος της ομάδας, , κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως, και κάτοχο αδείας οικονομολογικού επαγγέλματος με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη από αυτόν (την τελευταία 5ετία) τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 και		ΝΑΙ		

δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές. Θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη εκπαίδευση-κατάρτιση στο νέο λογιστικό πλαίσιο γενικής κυβέρνησης – ΠΔ 54/2018 γ. Δύο (2) μέλη της ομάδας έργου, κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως, Τα ως άνω μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. δ. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν δύο (2) άτομα ως βοηθοί λογιστές, απόφοιτοι τουλάχιστον μέσης εκπαίδευσης ε. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται. 3. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα καθώς και σχετική βεβαίωση (σε ισχύ). Επί των Ανωνύμων εταιριών απαιτείται η κατοχή άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτέχνη Α΄ Τάξης από τον/τους μέτοχο/ους που εκπροσωπεί/τούν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας. 4. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους. 5. Να υποβληθεί πίνακας έργων που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον πέντε (5) έργα λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 3ετία με βάση το Π.Δ. 146/2003 με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Να κατατεθούν οι αντίστοιχοι Ισολογισμοί (για τους οποίους έχει συνταχθεί έκθεση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές) 6. Να υποβληθεί πίνακας τουλάχιστον δύο (2) έργων φυσικής απογραφής που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας /ΥΠΕ με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Να κατατεθούν οι σχετικές συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων αυτών. 7. Να έχει αναλάβει (εντός της τελευταίας 5ετίας) την υλοποίηση τουλάχιστον 2 έργων για την ομαλή μετάβαση σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο ΠΔ54/2018 (να υποβληθεί σχετικός πίνακας των έργων αυτών συνοδευόμενος από τις αντίστοιχες συμβάσεις) 8. Να μπορεί να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου. Προς τεκμηρίωση της δυνατότητας αυτής να κατατεθούν βεβαιώσεις από τρεις (3) τουλάχιστον δημόσιους φορείς υγείας που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα. Στο Νοσοκομείο είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της COMPUTER SOLUTIONS 9. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς (στο αντικείμενο των λογιστικών υπηρεσιών): α) ISO 9001:2015 πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας β) ISO 27001:2022 πιστοποιητικό συστήματος			
---	--	--	--

διαχείρισης ασφάλειας των πληροφοριών γ) ISO 22301:2019 πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής-επιχειρησιακής συνέχειας, δ) ISO 14001:2015 πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ε) ISO 37001:2017 πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας, σε ισχύ. 10. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.). 11. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου. Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους: • Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου • Μέσω απομακρυσμένης επικοινωνίας • Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και • Στην έδρα του αναδόχου <u>Προϋπολογισμός δαπάνης</u> Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού, ανέρχεται σε 30.000,00 € πλέον 24% ΦΠΑ, η δε καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως (ισόποσα) κατά τους δώδεκα (12) μήνες υλοποίησης του έργου.			
---	--	--	--

Τα αναγραφόμενα στον πίνακα συμμόρφωσης, **στον οποίο περιγράφεται αναλυτικά το προσφερόμενο είδος** με το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, πρέπει να τεκμηριώνονται με παραπομπές στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου ή με την προσκόμιση επίσημων βεβαιώσεων του κατασκευαστή ή (και) άλλων επίσημων εγγράφων για ότι δεν αναγράφεται στα τεχνικά φυλλάδια. Προσφορές οι οποίες θα αντιγράφουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή θα απαντούν μονολεκτικά ("ΝΑΙ" ή "συμφωνούμε" κ.λ.π.), χωρίς τεκμηρίωση και πλήρη παραπομπή – αντιστοιχία, μεταξύ κειμένου ανά παράγραφο και prospectus θα αποκλείονται.

Ο πίνακας συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθεί με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες, τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.
4. Είναι υποχρεωτική η πλήρης συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΕΤΗΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΠΛ. ΦΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση**

μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός ΑριθμόΤ.Κ.] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας], και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό

..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο την συνολικής αξίας, σύμφωνα με

τη με αριθμό /..... Πρόσκλησής σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)										
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΕΛΠΙΣ»									
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :										
Τόπος Γέννησης:										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Αναφερόμενοι στην πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αριθμό..... για την παροχή υπηρεσιών «.....» ως νόμιμος εκπρόσωπος/μέλος του Δ.Σ./διαχειριστής της εταιρείας/ της ατομικής επιχείρησηςμέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

τηρεί το σύνολο της ελληνικής Εργατικής κι Ασφαλιστικής Νομοθεσίας αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού, συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και

Συνοπτικός Διαγωνισμός Νο για την προμήθεια

κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.