



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«Η ΕΛΠΙΣ»

Αθήνα, 29-09-2021
Αριθμ. Πρωτ.: 15587

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: Ε. ΚΑΛΑΜΠΑΛΙΚΗ –
Μ. ΣΙΤΑΡΙΔΟΥ
ΤΗΛ: 213 2039 136
ΦΑΞ: 213 2039 242
Email: ekalampaliki@elpis.gr
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ 7
Τ.Κ.: 11522
Website: www.elpis.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗΣ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- 1.Τις διατάξεις του Π.Δ. **768/1980 ΦΕΚ 186/Τ.Α/ 18.8.1980** «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
- 2.Τις διατάξεις του Π.Δ. **87/1981ΦΕΚ 27/τ.Α/ 3.2.1981** «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ»,
- 3.Τις διατάξεις του Π.Δ. **1258/1981 ΦΕΚ 309/Τ.Α/ 16.10.1981** «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»,
- 4.Τις διατάξεις του Π.Δ. **480/1985 ΦΕΚ173/14.10.1985** «Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των Ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών»,
- 5.Του **Ν.1650** (15/16.10.86) «Περί Προστασίας Του Περιβάλλοντος»
- 6.Τον **Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287 τ. Α΄/2005)** «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 4 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου».
- 7.Του **Ν. 3329/2005** «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λουτές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81

/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

8. Του Ν. **3580/2007** «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες **διατάξεις**» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.

9. Του ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

10. Του ν. 2362/95 (ΦΕΚ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

11. Του Ν. **2955/2001** «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες **διατάξεις**» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11 -2001), όπως ισχύει σήμερα.

12. Του Ν. **3861/2010** (Φ.Ε.Κ. **112/Α**) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

13. Του Ν **3846/2010** (ΦΕΚ Α 66 11.5.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

14. Του Ν. **3918/2011** «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα και άλλες διατάξεις».

15. Του Ν. **4025/2011** "Ανασυγκρότηση φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις".

16. Του Ν. **4129/2013** (ΦΕΚ 52/Α/28-02-2013) Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρου 73 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18-04-2013).

17. Του Ν. **4270/2014 (ΦΕΚ Α143/28-6-2014):** Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

18. Του Ν. **4412/2016** (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιλαμβανομένων και των τροποποιήσεων του ν. 4467/17.

19. Εναρμόνιση με τον Ν. 4624 /29-08-2019(ΦΕΚ τ.Α'137)

20. Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) αριθμ. **679/2016 της Ε.Ε**

21. Την αριθμ. 3184/28-09-2021 Απόφαση του Προέδρου του Νοσοκομείου περί έγκρισης σκοπιμότητας της Πρόσκλησης ενδιαφέροντος

Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 1258/81 – Χρόνοι Τήρησης Αρχείων Υγειονομικών Μονάδων, της Οδηγίας ΑΡ.1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Νέου Κανονισμού περί Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 EU (GDPR), το Νοσοκομείο υποχρεούται να προχωρήσει σε εκκαθάριση Αρχείου, εφόσον έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους, που εμπεριέχουν χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ.

Μέσω Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με τη συλλογή κλειστών προσφορών, από υποψηφίους αναδόχους με κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά κιλό για:

- Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ/kg
- Φιλμ Αξονικού / Μαγνητικού Τομογράφου/kg
- Λέιζερ / Dry Film/kg
- Μικτούς φακέλους Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ/kg

Προκειμένου να ενισχυθεί η συμμόρφωση με τον Κανονισμό (GDPR) αριθμ. 679/2016.

Βάσει του άρθρου 28 παράγραφος 3 του Κανονισμού:

"Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία θα διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία (Ο Ανάδοχος) σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.

Η εν λόγω σύμβαση ή άλλη νομική πράξη προβλέπει ειδικότερα ότι ο εκτελών την επεξεργασία:

- επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας. Και διασφαλίζει ότι **τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας** ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32,
- συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας,
- θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο.

Το άρθρο 32 παράγραφος 1:

"Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και

σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και ο εκτελών την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) οφείλουν να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας έναντι των κινδύνων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση άλλες τεχνικές προδιαγραφές που είναι σημαντικές αλλά δεν ορίζονται από την Οδηγία 1/2005 είναι:

- Ο τρόπος παραλαβής / συσκευασίας των προσωπικών δεδομένων,
- Τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν,
- Το μέρος και τα μέσα προστασίας για την αποθήκευσή τους,
- Το επίπεδο καταστροφής σύμφωνα με το DIN 66399
- **Τα πρόσωπα να είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας.**

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαιτέρως δυσχερές για το «Νοσοκομείο» να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών και λοιπών αρχείων, καθώς και κάθε είδους διαλογή και ανωνυμοποίηση εγγράφων & ακτινογραφικών φιλμ από τους φακέλους ασθενών εντός της εγκατάστασης του.

Οι κωδικοί ΕΚΑ (Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων) θα πρέπει να καταχωρηθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση Διαχείρισης Αποβλήτων.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

1. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο Επιτροπή διενέργειας η οποία έχει συγκροτηθεί με την αρ. πρωτ.: 3184/ 28-09-2021 απόφαση, που θα παραβρίσκεται κατά τις εργασίες για την ασφαλή παραλαβή.
3. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντας ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου:
 - α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
 - β) Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
 - γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπής Προμηθειών Υγείας) , η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
5. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

6. Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β' του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου - Κ.Π.Δ.), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους εργολάβους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.
7. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους συμπληρωματικές πληροφορίες, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/16, : «Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή».
8. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους, εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (τηλ., Fax, e-mail).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού και συγκεκριμένα του **Γ. Ν. Α. «Η ΕΛΠΙΣ»** και θα ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Αναφέρεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.elpis.gr) στη διαύγεια www.diaugeia.gov.gr.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντός του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail (κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Φορέας Διενέργειας – Διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι το Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ»

Διεύθυνση : Δημητσάνας 7, Αμπελόκηποι, Αθήνα, Τ.Κ. 11522

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε.Καλαμπαλίκη - Μ. Σιταρίδου ,

Τηλέφωνο: 213 2039 136

Fax: 213 2039 242

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η συντάξασα

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΣΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Άρθρο 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΤΟΠΟΣ, ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Γ. Ν. Α. «Η ΕΛΠΙΣ», προκηρύσσει **ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.**

Άρθρο 2ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις επιχειρήσεων που έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής, και θα δηλώσουν ότι θα εγκαταστήσουν με δικές τους αποκλειστικά δαπάνες τα απαραίτητα μηχανήματα και γενικά οι δυνάμενοι να ανταποκριθούν απόλυτα στις ειδικές απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις συνθήκες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν φάκελο προσφοράς ο οποίος θα αναγράφει:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ» ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΙΣΜΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗΣ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών: Τετάρτη 06 /10/ 2021 ΚΑΙ ΩΡΑ 14.00 Μ.Μ. ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού : Πέμπτη 07 /10 / 2021 ΚΑΙ ΩΡΑ 11: 30 Μ.Μ ΣΤΟ Γ.Ν.Α. «Η ΕΛΠΙΣ»ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

και στον οποίο περιέχονται τα εξής:

i) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» στον οποίο θα περιέχονται:

- α) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος (ή του νόμιμου εκπροσώπου του, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναφέρετε:) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, και αποδέχεται όλα τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ii) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» από την οποία να προκύπτει ότι Τυπικά κάθε εταιρεία για να παραλάβει το αρχείο φακέλων ασθενών, θα πρέπει να:

- Είναι καταχωρημένη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια)
- Έχει άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
- Έχει ασφαλιστήριο συμβόλαιο συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων .
- Έχει έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων & επεξεργασία των υλικών αυτών για τους για τους προαναφερόμενους κωδικούς.

- Έχει σύστημα ποιότητας για τη **διαδικασία** εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων (ISO 9001), την **προστασία** του περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των αποβλήτων (ISO 14001) και την **ασφάλεια** της πληροφορίας (ISO 27001).
- Βεβαίωση δωρεάν παραχώρησης κάδων εμπιστευτικής καταστροφής (ακτινολογικά φιλμ και άλλα) για το Ακτινολογικό τμήμα του Νοσοκομείου .

Υποψήφιοι που δεν προσκομίζουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι οικονομικές τους προσφορές.

iii) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** υπογεγραμμένη από το συμμετέχοντα (ή νόμιμο εκπρόσωπο του, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) με τον πρότυπο πίνακα όπως στη συνέχεια:

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΤΙΜΗ / kg
Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ	
Φιλμ Αξονικού / Μαγνητικού Τομογράφου	
Λέιζερ / Dry Film	
Μικτοί φάκελοι Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ	

Στην οικονομική προσφορά δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Οι προσφορές που θα υποβληθούν, θα είναι ισχύος ενός (01) έτους από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 3ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (01) έτος με προαίρεση ενός (01) επιπλέον έτους .

Άρθρο 4ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο διαγωνισμός είναι πλειοδοτικός, και θα διενεργηθεί ως εξής:

1. Την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα θα ανοιχτούν και θα μονογραφούν οι υποβληθείσες προσφορές και τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Η επιτροπή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς των εταιρειών συντάσσει πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης το οποίο και θα υποβληθεί για έγκριση στο αρμοδίου κατά το νόμο οργάνου Διοίκησης.
3. Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της Πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή.
4. Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/216.
5. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).

Άρθρο 5ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

- Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω πέντε (5) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.
- Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι για 2 μήνες
- Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί υπό τους όρους του άρθρου 132 και 201 του Ν.4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ****Συσκευασία /Παραλαβή**

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου. Η παραλαβή των υλικών προς επεξεργασία θα γίνεται από τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και από το την Πατριάρχου Ιερεμίου στο Γκύζη , όπου βρίσκεται ο μεγαλύτερος όγκος του αρχείου μας. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραινούν τον ανάδοχο.

Μεταφορά

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος και το είδος των υλικών. Η επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Νοσοκομείου, θα είναι παρούσα σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για τη Νοσηλευτική Μονάδα, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στη Νοσηλευτική Μονάδα. Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά, σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 10 (δέκα) εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις..

Επεξεργασία

Σε όλα τα υλικά πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανωθυμοποίηση εγγράφων και ακτινογραφιών
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά τις διάφορες φάσεις του έργου και οφείλει να διασφαλίζει ότι έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας.

Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Πρωτόκολλο /Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στη Νοσηλευτική Μονάδα το "Πρωτόκολλο /Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής" σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη

διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις η Νοσηλευτική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στη Νοσηλευτική Μονάδα.

Βιντεοσκόπηση - Τηλεματική

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Η Νοσηλευτική Μονάδα δύναται να ζητήσει την καταγραφή τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

Ανακύκλωση

Η Νοσηλευτική Μονάδα μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Και τα μέσα μεταφοράς να καλύπτονται από σύστημα τηλεματικής για την παρακολούθηση του έργου κατά την ασφαλή μεταφορά του.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Σε έντυπη μορφή Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών

Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει τον διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή του έντυπου υλικού θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο P-3.

Ακτινογραφικά Φιλμ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως:

- Παλιές Κλασικές Ακτινογραφίες,
- Ακτινογραφίες από Αξονικό / Μαγνητικό Τομογράφο
- Ακτινογραφίες Στεγνής/Λείζερ Εκτύπωσης (Dry ή Digital ή Lazer films),

Τα υλικά θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο F-1.